**Автономная некоммерческая организация**

**"Водно-лыжный клуб Натальи Румянцевой"**

123458, город Москва, ул. Твардовского, д. 1, кв. 22

ОГРН 1037739252242, ИНН/КПП 7731256410/773401001, тел: , e-mail:

УТВЕРЖДАЮ:

Президент

АНО "Водно-лыжный клуб Натальи Румянцевой"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П. И. Тюшкевич/

г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

**г. Москва, 2023 г.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 − ФЗ, Уставом АНО "Водно-лыжный клуб Натальи Румянцевой", лицензией на право ведения образовательной деятельности и регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся в АНО "Водно-лыжный клуб Натальи Румянцевой", порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО "Водно-лыжный клуб Натальи Румянцевой" (далее – Учебный центр) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками.
   2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование по общеобразовательным программам АНО "Водно-лыжный клуб Натальи Румянцевой".
2. **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА обучающихся в**

**АНО "Водно-лыжный клуб Натальи Румянцевой"**

* 1. Прием в Учебный центр ведется круглогодично.
  2. Учебный центр организует образовательный процесс индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с рабочей программой курса.
  3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.
  4. Лицам, изъявившим желание обучаться в Учебном центре, а в предусмотренных законом случаях их законным представителям, либо заказчикам необходимо:
     + Оформить заявку на обучение.
     + Заключить Договор на оказание платных образовательных услуг.
  5. На основании полученной заявки Учебный центр высылает поступающему, а в предусмотренных законом случаях его законному представителю, заказчику, Договор на оказание платных образовательных услуг (2 экземпляра).
  6. Один экземпляр Договора об оказании платных образовательных услуг поступающий, а в предусмотренных законом случаях его законный представитель, заказчик, отправляет в адрес Учебного центра заказным письмом во избежание утери при пересылке.
  7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра – приказ Президента.
  8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
  9. Прием на обучение в Учебном центре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
  10. Учебный центр обязан ознакомить поступающего и (или) (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем размещения данных документов во всеобщем доступе в сети Интернет на официальном сайте Учебного центра.

1. **Порядок и основания перевода обучающихся**
   1. Перевод обучающегося Учебного центра в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению обучающегося.
   2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учебного центра об отчислении в порядке перевода.
   3. Документы обучающихся выдаются обучающимся и/или (законным представителям) обучающихся при наличии заявления от обучающихся и/или (законных представителей) с указанием причины и обстоятельств принятого решения на перевод в другое образовательное учреждение.
   4. Перевод обучающегося из Учебного центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам.
2. **Порядок и основания отчисления обучающихся**
   1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учебного центра:
      * в связи с завершением обучения;
      * досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.
   2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
      * по инициативе обучающегося или (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
      * по инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
      * двукратного не перечисления обучающимся, законным представителем обучающегося/заказчиком оплаты за обучение в сумме, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором на оказание платных образовательных услуг (при этом обучающийся, законный представитель обучающегося/заказчик обязаны погасить задолженность за оказанные до отчисления платные образовательные услуги в полном объеме);
      * не прохождения обучающимся промежуточной и/или итоговой аттестации в рамках нормативного срока освоения программы курса;
      * неполучение Учебным центром в течение 10 календарных дней после окончания временного перерыва заявления о возобновлении обучения с подтверждением указанных в Договоре на оказание платных образовательных услуг или сообщением новых контактных данных;
      * по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося  
        или (законных представителей) обучающегося и Учебным центром, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.
   3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося, заказчика перед Учебным центром.
   4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении обучающегося из Учебного центра.
   5. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Учебного центра.
   6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из учебного центра.
   7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр выдает отчисленному лицу по его просьбе справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. **Временный перерыв в обучении**
   1. Обучающийся на основании письменного заявления (скана с указанного обучающимся/заказчиком в Договоре на оказание платных образовательных услуг адреса электронной почты), полученного Учебным центром в пределах нормативного срока освоения программы, имеет право оформить временный перерыв в обучении и высылке учебных материалов на период от одного месяца до одного года, при этом общая продолжительность всех временных перерывов на курсе не может превышать одного года.
   2. В заявлении необходимо указать сроки начала и окончания временного перерыва.
   3. Если этот срок не оговорен, перерыв вступает в силу в момент получения письма с просьбой о перерыве в учебе сроком на три месяца.
   4. Периоды временного перерыва не включаются в нормативный срок освоения образовательной программы по выбранному курсу. Обучающийся в период временного перерыва освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.
   5. В период временного перерыва плата за обучение не взимается.
   6. По окончании временного перерыва обучающийся/заказчик обязан подтвердить указанные в Договоре на оказание платных образовательных услуг или сообщить новые контактные данные.
   7. В случае неполучения заявления о возобновлении обучения в течение 10 календарных дней после окончания срока временного перерыва Учебный центр имеет право отчислить обучающегося в одностороннем порядке.
4. **Восстановление лиц, ранее обучавшихся.**
   1. Лицо, отчисленное из Учебного центра АНО "Водно-лыжный клуб Натальи Румянцевой" не подлежит восстановлению, согласно пункта 16 части 1 статьи 34, части 1 статьи 62 ФЗ № 273 «Об образовании».